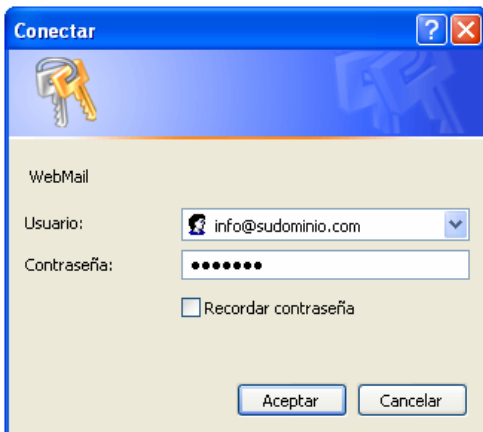


## Guía Rápida para usar su correo electrónico desde WEBMAIL

---

1. Localice y haga clic en el acceso a WEBMAIL o CORREO ELECTRONICO en su página web.
2. En el campo usuario teclee su cuenta de correo ejemplo: [info@sudominio.com](mailto:info@sudominio.com), después su contraseña y haga clic en ACEPTAR.



3. Si teclea correctamente su cuenta y contraseña aparecerá la siguiente ventana.



Haga clic en una de las 3 opciones de manejadores de correo electrónico, por ejemplo. Round Cube.

4. La pantalla siguiente, al ingresar, le ofrece un vistazo a su carpeta de entrada (Inbox) y funcionalidades de email.

The screenshot displays the Roundcube Webmail interface. At the top, there is a navigation bar with icons for E-Mail, Address Book, Personal Settings, and Logout. Below this is a toolbar with icons for actions like compose, reply, and delete. On the left, a 'Folders' sidebar lists 'Inbox (2)', 'Drafts', 'Sent', 'Junk', 'Trash', 'Mailing Lists (2)', 'Meetings (3)', and 'test'. The main area shows a list of messages with columns for Subject, Sender, Date, and Size. A search bar is located at the top right. At the bottom, there is a status bar with folder information, selection options, and disk usage.

Subject	Sender	Date	Size
• Access granted to send emails to	Rondcube Demo	Sat 21:47	881 B
• annual online qualifying	Catalog Free	Sun 04:14	16 KB
• Please have a look at my presentation.	Rondcube Demo	Today 06:06	310 B
• Subversion docu link	Rondcube Demo	Today 06:07	292 B
★ [30.10.2006] Meeting Notice	Rondcube Demo	Today 06:07	299 B
★ Sales revenue report 2006	Rondcube Demo	Today 06:09	297 B

Folder: Compact Empty    Select: All Unread None    Disk usage: unlimited    Messages 1 to 6 of 6

La captura de pantalla anterior muestra la pantalla de resumen.

1 - Lista de carpetas; Una lista de carpetas IMAP en las cuáles usted está suscrit@.

2 - Botones de correo

3 - Botones de aplicación

4 - Lista de mensajes